



แผนการจัดการความรู้
(KM Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
 - 1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
 - 1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ
 - 1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
 - 2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
 - 3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านการวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม

อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะ ฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะ ฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีการจัดการความรู้ โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ พบว่าบุคลากรของวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ ด้านการวิจัยตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ นอกจากนี้ยังพบว่าอาจารย์มีองค์ความรู้สำหรับการเรียนการสอนตามความเชี่ยวชาญ ทางวิทยาลัยฯ จึงมีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต : วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการอบรม “การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดทำเอกสารประกอบการสอน” กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เป็นคณาจารย์ในวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจ

ด้านการวิจัย : วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเรื่อง “โครงการพัฒนาศักยภาพการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา”

กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการวิจัย เป็นคณาจารย์ในวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจ

ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการการจัดการความรู้ โดยนำผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 มาทบทวน และนำผลจากการประเมินประกันคุณภาพ มาจัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ดังตารางกิจกรรมที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์งานที่เกิดขึ้น
1 การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ ประเด็นการจัดการความรู้
2 การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าประสบการณ์/ แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรมที่ 1
3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5 การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรม การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7 การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร 	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

บทที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น และค้นหาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลของวิทยาลัยเพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการ ซึ่งจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ประเด็น ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการผลิตบัณฑิต

องค์ความรู้จำเป็นด้านการเรียนสอน ที่สอดคล้องต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3 ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Objective 3.2 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่</p> <p>Key Results 3.2.4 หลักสูตรได้รับมาตรฐาน AUN-QA</p> <p>Objective 3.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ</p> <p>Key Results 3.4.1 บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ</p>
	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. เรื่อง “กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ”</p>
	<p>เป้าหมาย KM : อาจารย์สามารถจัดการเรียน การสอน และการประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินประกันภาพ</p>
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ในปีที่ผ่านมาพบว่าการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร ยังค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะในองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา และองค์ประกอบที่ 5 การเรียน การสอน และการประเมินผล</p>
	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ โดยประเมินจากผลการประเมินประกันคุณภาพของหลักสูตร เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 หลักสูตร 2. จำนวนบุคลากรได้รับความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

องค์ความรู้ที่ 1 กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
ภายใต้โครงการ สัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต ประกันคุณภาพแก่คณาจารย์ และนักศึกษา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	แต่งตั้งคำสั่ง	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
1.2	- จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวน ข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ ความรู้	พ.ย. 65	ร้อยละของ KM TEAM/ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้า ร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/เอกสาร	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.1	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice - พบว่ามีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านนี้อยู่ 2 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย ศรีพรงาม และผศ.ดร. วนิดา เพ็ชรลมูล	พ.ย.65	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/ศึกษา เอกสาร/พูดคุย กับผู้ประชุม	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	พ.ย. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	1 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	พ.ย.-ธ.ค. 65	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 1 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	- clip video - หลักสูตร - คู่มือ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการจัดการจัดการความรู้ระดับคณะ	
5	การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (https://cim.skru.ac.th/)	มี.ค.-เม.ษ. 66	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	มีอย่างน้อย 1 สื่อ/ช่องทาง	บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการจัดการจัดการความรู้ระดับคณะ	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.1	-จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ ประกัน คุณภาพ ภายใต้โครงการ สัมมนาการจัดการความรู้ ด้านผลิตบัณฑิต ประกันคุณภาพแก่ คณาจารย์ และนักศึกษา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	ธ.ค.65	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ 60 ร้อยละ 60	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมการ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
7	การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติจากแหล่ง ต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่ มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	เม.ย.66	ผู้เข้าชมเว็บ ไซด์ประเด็น ความรู้	จำนวน 15 คน	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมการ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
7.2	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกล ยุทธ์ของวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.-พ.ค. 66	หลักสูตรมีผล การประเมิน ประกัน	จำนวน 1 หลักสูตร	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมการ และ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			คุณภาพด้าน การจัดการ เรียนการสอน และการเฝ้า ผู้เรียนเพิ่มขึ้น		การจัดการ/ หลักสูตร	(KM) ระดับ คณะ/การ ประเมิน คุณภาพระดับ หลักสูตร	และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการวิจัย

องค์ความรู้จำเป็นด้านการวิจัย สอดคล้องต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>Objective 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับสากลบนพื้นฐานของ SDGs</p> <p>Key results 2.1.1 ร้อยละของงานผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ ในฐานะข้อมูลระดับชาติ/นานาชาติ (ผลงานตีพิมพ์ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Objective 3.2 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่</p> <p>Key Results 3.2.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างยั่งยืน</p> <p>Objective 4.3 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพอาจารย์</p> <p>Key Results 4.3.1 พัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัย</p> <p style="padding-left: 40px;">: เทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs</p>	
<p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนในการขอจริยธรรมการวิจัยและเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.บุคลากรในวิทยาลัยยังขาดความรู้และขั้นตอนในการขอจริยธรรมการวิจัย 2.บุคลากรในวิทยาลัยมีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการน้อยกว่าค่าเป้าหมาย 3.บุคลากรในวิทยาลัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติน้อย 	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยและเข้าใจขั้นตอนในการขอจริยธรรมการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2. บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

3. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาศักยภาพ สามารถเขียนโครงการวิจัย/เขียน manuscript/ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติได้ อย่างน้อย 1 คน

องค์ความรู้ที่ 2

แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัย

และเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	แต่งตั้งคำสั่ง	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
1.2	- จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้ และสำรวจความต้องการ การจัดอบรม การจัดการความรู้ในองค์กร	พ.ย. 65	ร้อยละของ KM TEAM/ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้า ร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/เอกสาร	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice - พบว่ามีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านนี้อยู่ 1 ท่าน ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs - บุคลากรภายในองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัย	พ.ย.65	จำนวนองค์ความรู้	2 เรื่อง	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/ศึกษา เอกสาร/พูดคุย กับผู้ประชุม	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	พ.ย.-ธ.ค. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป						การจัดการความรู้ระดับคณะ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	ม.ค-ก.พ. 66	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	- clip video - หลีกสูตร - คู่มือ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการการจัดการความรู้ระดับคณะ	
5	การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (https://cim.skru.ac.th/)	มี.ค.-เม.ษ. 66	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	มีอย่างน้อย 1 สื่อ/ช่องทาง	บุคลากรวิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการการจัดการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
							ความรู้ระดับ คณะ	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยและ เทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ใน วารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs - แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	เม.ษ.66	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ 70 ร้อยละ 70	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	
7	การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติจากแหล่ง ต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ แก่ มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	เม.ย.-พ.ค. 66	ผู้เข้าชมเว็บ ไซด์ประเด็น ความรู้	จำนวน 25 คน	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
							ความรู้ระดับ คณะ	
7.2	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.-พ.ค. 66	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาศักยภาพสามารถเขียนโครงการวิจัย/เขียน manuscript/ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติได้	อย่างน้อย 1 คน	บุคลากรวิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ/หลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ/เอกสาร	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	

ผลการดำเนินงาน

องค์ความรู้ที่ 1 กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
ภายใต้โครงการ สัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต ประกันคุณภาพแก่คณาจารย์ และนักศึกษา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	แต่งตั้งคำสั่ง	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการ แต่งตั้งคำสั่ง แล้ว
1.2	- จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูล และแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย. 65	ร้อยละของ KM TEAM/ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/ เอกสาร	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ	ดำเนินการ ประชุมระดม ความคิดเห็น ภายใน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ ทบทวนข้อมูล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
							ความรู้ระดับคณะ	และแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้แล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice - พบว่ามีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านนี้อยู่ 2 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย ศรีพรงาม และผศ.ดร. วนิตา เพ็ชรลมูล	พ.ย.65	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	บุคลากรวิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษา เอกสาร/พูดคุยกับผู้ประชุม	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ระดับคณะ	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice - พบว่ามีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านนี้อยู่ 2 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.ธวัชชัย ศรีพรงาม และผศ.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								ดร. วนิดา เพ็ชรลมูล
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	พ.ย. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	1 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ย.-ธ.ค. 65	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 1 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้	- คู่มือ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	- ตรวจสอบเนื้อหา กำหนดรูปแบบ/ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ				(KM) ระดับคณะ		คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	
5	การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (https://cim.skru.ac.th/)	ธ.ค.65-เม.ษ. 66	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	มีอย่างน้อย 1 สื่อ/ช่องทาง	บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	นำองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่าน website วิทยาลัย
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	-จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ธ.ค.65	- ร้อยละของผู้ได้รับความรู้	ร้อยละ 60	บุคลากรวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	<p>กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ</p> <p>ภายใต้โครงการ สัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิตประกันคุณภาพแก่คณาจารย์และนักศึกษา</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>		- ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ 60	นวัตกรรมและการจัดการ	จัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	<p>จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>กรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน</p> <p>การประเมินผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใต้โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต</p> <p>ประกันคุณภาพแก่คณาจารย์ และนักศึกษาไปเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย.66	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 15 คน	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการ
7.2	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.-พ.ค. 66	หลักสูตรมีผล การประเมิน ประกัน คุณภาพด้าน การจัดการ เรียนการสอน และการเฝ้า ผู้เรียนเพิ่มขึ้น	จำนวน 1 หลักสูตร	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ หลักสูตร	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ/การ ประเมิน คุณภาพระดับ หลักสูตร	รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรมีผล การประเมิน ประกันคุณภาพ ทางการศึกษา เพิ่มขึ้น

องค์ความรู้ที่ 2

แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัย

และเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	แต่งตั้งคำสั่ง	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะแล้ว
1.2	- จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้ และสำรวจความต้องการ การจัดอบรม การจัดการความรู้ในองค์กร	พ.ย. 65	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประชุม/มอบหมายบุคคล/เอกสาร	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	ศึกษาค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมจากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice - พบว่ามีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านนี้อยู่ 1 ท่าน ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs - บุคลากรภายในองค์กร จากสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัย	พ.ย.65	จำนวนองค์ความรู้	2 เรื่อง	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล/ศึกษา เอกสาร/พูดคุย กับผู้ประชุม	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการแล้ว- พบว่า มีบุคลากรที่มี องค์ความรู้ด้านนี้ อยู่ 1 ท่าน ที่ สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการทำวิจัย เน้นการตีพิมพ์ใน วารสารระดับ นานาชาติ เพื่อก้าว เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการที่ตอบ โจทย์ SDGs - บุคลากรภายใน องค์กร จาก สถาบันวิจัยและ พัฒนาสามารถ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ แนว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								ทางการขอ จริยธรรมการวิจัย
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	พ.ย.-ธ.ค. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ประชุม/ มอบหมาย บุคคล	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับ ความต้องการ	ม.ค-ก.พ. 66	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	- clip video - หลักรัฐ - คู่มือ	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (https://cim.skru.ac.th/)	มี.ค.-เม.ษ. 66	จำนวนสื่อ/ ช่องทาง	มีอย่างน้อย 1 สื่อ/ ช่องทาง	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยและ เทคนิคการทำวิจัยเน้นการตีพิมพ์ใน วารสารระดับนานาชาติ เพื่อก้าวเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่ตอบโจทย์ SDGs - แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	เม.ษ.66	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ 70 ร้อยละ 70	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการวันที่ 11 พค 66 เป็นที่ เรียบร้อยแล้วโดยมี รศ. ดร.ไสว บัวแก้ว เป็นวิทยากรในการ ให้ความรู้แก่ คณาจารย์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย.-พ.ค. 66	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 25 คน	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้เผยแพร่ใน website วิทยาลัย
7.2	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.-พ.ค. 66	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมี การพัฒนา ศักยภาพ สามารถเขียน โครงการวิจัย/ เขียน manuscript/ ตีพิมพ์ผลงาน ในวารสาร	อย่างน้อย 1 คน	บุคลากร วิทยาลัย นวัตกรรมและ การจัดการ/ หลักสูตร	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ/เอกสาร	รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ และ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ระดับ คณะ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ และอยู่ในระหว่างขั้นตอนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ดร.อัญชสา สีนวนแก้ว อาจารย์ ดร.สุพรรณณี เขียวชอุ่ม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			ระดับ นานาชาติได้					

คณะกรรมการ การจัดการความรู้

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการจัดการ	กรรมการ
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ไสว บัวแก้ว	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา เพ็ชรลมูล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เสาวณี ทับเพชร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นรเทพ ศักดิ์เพชร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ภารดา อุทโท	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ฤทัยวรรณ บุญครองชีพ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเสาวภา หมดแน่น	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนงานด้านการจัดการความรู้ และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยฯ
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย ฯ
3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย
5. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาอย่างเป็นลาย
ลักษณะอักษร (Explicit Knowledge)
6. กำกับติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริง
7. คัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็น
ลักษณะอักษร (Explicit Knowledge)